

## **Guida alla Contabilità e Bilancio** **Guida al Diritto - Guida al Lavoro - La Settimana Fiscale** *Requisiti tecnici del PDF per invio sul portale*

### **Formato del file PDF**

- 1.** Deve essere conforme allo standard **PDF/X-1a:2003** nella versione **PDF 1.3** con profilo d'intento "Coated Fogra 39" (compatibilità Acrobat 4);
- 2.** Non deve essere protetto da password;
- 3.** Deve contenere una sola pagina;
- 4.** Deve essere composito (non si accettano separazioni);
- 5.** Non deve contenere immagini 16Bit per canale;
- 6.** Non deve contenere "PieciInfo" (Informazioni struttura Applicativo);
- 7.** Non deve contenere oggetti trasparenti.

### **Fonts impiegate**

- 1.** Le fonts devono essere tutte incluse (embedded) o incorporate nel Pdf;
- 2.** Utilizzare fonts Type 1. Non utilizzare Fonts con codifica **CID**.

### **Cromia e risoluzioni**

- 1.** Le immagini a **colori (per le pubblicità in copertina)** devono essere in alta risoluzione (**300 dpi**). Utilizzare solo lo spazio **CMYK** (preferibilmente utilizzare il profilo ICC "Coated Fogra39"). Eventuali elementi in RGB, Lab, Pantone, tinta piatta "All" dovranno essere convertiti in CMYK; Lineatura 60 linee. Il punto di bianco non deve superare il 5% nel Cyan, il 4% nel Magenta e il 4% nel Giallo mentre il Nero non dovrà superare il 90% di tonalità.  
Evitare il posizionamento di testi inferiori al corpo 12 e cornici/fili sottili in negativo su fondi colorati. Nel caso di testi o cornici/fili in positivo con caratteri inferiori al corpo 12 utilizzare solo il **colore nero** (no cyan, no magenta, no giallo).  
Si segnala che ogni tipo di scritta o illustrazione su un annuncio al vivo deve essere posizionato con almeno **7 mm** dal taglio;

- 2.** Per immagini in **scala di grigio (pagine interne della rivista)**, utilizzare lo spazio **Grayscale (15%)** con risoluzione **300 dpi**;
- 3.** Per immagini al tratto **Black & White**, utilizzare solo elementi vettoriali o Bitmap con risoluzione **1200 dpi**;

### **Formati**

- 1. Pagina** (al vivo) per **II, III e IV di copertina**:  
mm 195x270 + rifilo e crocini
- 2. Pagina** (in gabbia) **solo per pagine interne**:  
mm 170x240 (no rifilo e no crocini)
- 3. Mezza pagina** (in gabbia) **solo per pg interne**:  
mm 170x110 (no rifilo e no crocini)
- 4. Piede** (in gabbia) **solo per pagine interne**:  
mm 150x50 (no rifilo e no crocini)
- 5. Piedino** (in gabbia) **solo per pagine interne**:  
mm 150x25 (no rifilo e no crocini)

I pdf andranno caricati **solo ed esclusivamente** sul portale del Gruppo (previo accreditamento) al seguente indirizzo:

<https://advsole.ilsole24ore.com/Ads/index.do>

**Per accreditarsi al portale (no per invio dei pdf)**, qualora non si fosse in possesso delle credenziali inviare mail di richiesta a:

[prenotazioni.periodicisystem@ilsole24ore.com](mailto:prenotazioni.periodicisystem@ilsole24ore.com)  
(Si informa che l'invio di materiali via mail a questo indirizzo non verrà preso in considerazione quindi cestinato).

**Termine ultimo per la consegna del materiale:**  
**20 giorni** lavorativi prima della pubblicazione.  
Per ulteriori informazioni tecniche scrivere a:  
[dante.zamin@ilsole24ore.com](mailto:dante.zamin@ilsole24ore.com)